

TIPS PARA IMPLEMENTAR UN ERP

Lo que debes saber antes de comenzar

¿QUÉ ES UN ERP?

PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES

DEL INGLÉS: ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

Es un **software** que **integra y gestiona** los procesos centrales de una empresa, como finanzas, recursos humanos, ventas, cadena de suministro y producción, **utilizando** una única **base de datos para registro y consulta**.



IMPLICACIONES



MOTOR ESTRATÉGICO

Optimiza flujos de trabajo, elimina desperdicios y responde rápido al **mercado**.



EFICIENCIA OPERACIONAL

Reduce drásticamente los **tiempos de trabajo** (procesos que tardaban días se completan en minutos).



BASE PARA EL CRECIMIENTO

Infraestructura para el **crecimiento** que permita la escalabilidad, **expansión** e **integración** de Tecnologías 4.0.

RETOS

Definir objetivos claros.

Crear un equipo **multifuncional**.

MALA PLANEACIÓN

CALIDAD DE DATOS

Validación constante.

Depuración profunda.

RESISTENCIA AL CAMBIO

Comunicación.

Explicación de los **beneficios** y novedades.

Participación en hitos clave.

Alinear incentivos.

PATROCINIO DEBIL

CONSEJOS

Minimizar personalización.



Minimizar las personalizaciones y **optar** por las **funcionalidades estándar** escalables del sistema.

Depuración de datos.



Valide y migre solo los **datos esenciales** desde el inicio.

Capacitación efectiva.



Alinee los nuevos flujos de **trabajo** con la **rutina** del personal.

Socio experto.



Seleccione un socio **experto** en su industria, esto **reduce riesgos** y **maximiza** el ROI.