

# TIPS PARA IMPLEMENTAR UN ERP

Lo que debes saber antes de comenzar

## ¿QUÉ ES UN ERP?

### PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES

DEL INGLÉS: ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

Es un **software** que **integra y gestiona** los procesos centrales de una empresa, como finanzas, recursos humanos, ventas, cadena de suministro y producción, **utilizando** una única **base de datos para registro y consulta**.



## IMPLICACIONES



### MOTOR ESTRATÉGICO

Optimiza flujos de trabajo, elimina desperdicios y responde rápido al **mercado**.



### EFICIENCIA OPERACIONAL

Reduce drásticamente los **tiempos de trabajo** (procesos que tardaban días se completan en minutos).



### BASE PARA EL CRECIMIENTO

Infraestructura para el **crecimiento** que permita la escalabilidad, **expansión** e **integración** de Tecnologías 4.0.

## RETOS

Definir **objetivos** claros.  
Crear un equipo multifuncional.

### MALA PLANEACIÓN

### CALIDAD DE DATOS

Validación constante.  
Depuración profunda.

### RESISTENCIA AL CAMBIO

Comunicación.  
Explicación de los **beneficios** y novedades.

Participación en hitos clave.

Alinear incentivos.

### PATROCINIO DEBIL

## CONSEJOS

Minimizar personalización.



Minimizar las personalizaciones y optar por las **funcionalidades estándar** escalables del sistema.

Depuración de datos.



Valide y migre solo los **datos esenciales** desde el inicio.

Capacitación efectiva.



Alinee los nuevos flujos de **trabajo** con la **rutina** del personal.

Socio experto.



Seleccione un socio **experto** en su industria, esto **reduce riesgos** y **maximiza** el ROI.